

Fulbright

HƯỚNG DẪN DANH MỤC TÀI LIỆU CHO HỒ SƠ HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Lưu ý:

- Đây là danh sách các tài liệu khả dĩ, phụ huynh/ứng viên chỉ cung cấp những tài liệu liên quan đến trường hợp của gia đình mình.
- Phụ huynh/ứng viên không cần phải sao y tài liệu hoặc gửi tài liệu đến phòng Tuyển sinh và Hỗ trợ tài chính, chỉ cần đăng tải các tài liệu này lên bộ hồ sơ trực tuyến.
- Tài liệu đăng tải được scan từ **bản chính**. **Bản chính** của tài liệu là những giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp lần đầu, cấp lại, cấp khi đăng ký lại; những giấy tờ, văn bản do doanh nghiệp tự lập có đầy đủ chữ ký của người có thẩm quyền và đóng dấu. (Trong trường hợp Bản chính của tài liệu đang được thế chấp tại Ngân hàng/Các tổ chức tín dụng/Tổ chức khác, gia đình ứng viên có thể scan Bản photo có Xác nhận "Sao y bản chính/ Bản chính đang được lưu giữ tại Ngân hàng/ Các tổ chức tín dụng/ Tổ chức khác")
- Phụ huynh/ứng viên chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, tính chính xác của các thông tin, tài liệu gửi cho Fulbright.
- Hầu hết các tài liệu là sẵn có tùy vào hoàn cảnh tài chính của mỗi gia đình, chỉ một ít số tài liệu mà phụ huynh/ứng viên cần phải yêu cầu cơ quan/tổ chức phát hành cung cấp, đối với những tài liệu này chúng tôi có chú thích hướng dẫn cách thu thập.

Danh mục tài liệu:

Mục	Tên tài liệu
2. Ứng viên và gia đình	2.5 Hoàn cảnh đặc biệt
	<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận hộ nghèo
	<input type="checkbox"/> Giấy chứng nhận hộ cận nghèo
4. Tài sản và Tiết kiệm	4.1. Tiền gửi tiết kiệm tại các Ngân hàng/Tổ chức tài chính
	<input type="checkbox"/> Sổ, thẻ tiết kiệm ngân hàng
	<input type="checkbox"/> Sao kê tài khoản tiết kiệm (nếu gửi tiết kiệm online)
	<input type="checkbox"/> Chứng chỉ tiền gửi có kỳ hạn
	<input type="checkbox"/> Giấy xác nhận số dư tiền gửi tiết kiệm (trong trường hợp thất lạc sổ, thẻ, chứng chỉ tiền gửi có kỳ hạn)[1]¹
4.2. Tài sản tài chính	

¹ Phụ huynh/ứng viên có thể yêu cầu ngân hàng mà gia đình đang gửi tiền cung cấp giấy xác nhận này.



Cổ phiếu/Cổ phần	
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận sở hữu cổ phần hoặc
<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản đầu tư chứng khoán có xác nhận của công ty Chứng khoán trong 12 tháng gần nhất^[2]
Trái phiếu, tín phiếu, công trái	
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu trái phiếu, tín phiếu, công trái
Khoản cho vay	
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cho vay/giấy tờ liên quan đến việc cho vay
Phần góp vốn/Hợp tác kinh doanh	
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu phần góp vốn như: hợp đồng góp vốn, hợp đồng hợp tác kinh doanh, giấy chứng nhận phần góp vốn, ...)
Tài sản tài chính khác	
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ/tài liệu/văn bản chứng minh quyền sở hữu tài sản.
<input type="checkbox"/>	Tài sản tài chính khác là các tài sản chưa được liệt kê ở trên như: <i>Hối phiếu, Kỳ phiếu, Séc, Chứng chỉ quỹ, chứng quyền, Hợp đồng mua bán, đầu tư tài sản hình thành trong tương lai, Hợp đồng hàng hóa tương lai, Hợp đồng bảo hiểm nhân thọ, các giấy tờ có giá khác...</i>
4.3. Ô tô	
Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu như:	
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đăng ký xe ô tô
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng mua bán, hóa đơn bán hàng (<i>nếu không có giấy chứng nhận đăng ký xe</i>)
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (<i>nếu có vay vốn để mua tài sản</i>)
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (<i>nếu có vay vốn để mua tài sản</i>)
4.4. Bất động sản	
Thông tin về nơi gia đình ứng viên đang cư trú	
Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu căn nhà/căn hộ:	
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất hoặc;
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng chuyển nhượng/tặng cho hoặc các giấy tờ liên quan đến việc sở hữu/ thừa kế căn nhà/căn hộ (<i>đối với trường hợp căn nhà/căn hộ chưa được cấp giấy chứng nhận</i>)
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng thuê nhà ở hoặc các giấy tờ liên quan đến việc thuê nhà (<i>đối với trường hợp ở thuê</i>)
<input type="checkbox"/>	Giấy tờ văn bản liên quan đến việc được cấp nhà ở (<i>đối với trường hợp ở nhà do cơ quan/công ty cấp</i>)

² Phụ huynh/ứng viên có thể yêu cầu công ty chứng khoán nơi mở tài khoản chứng khoán cung cấp sao kê giao dịch này.



	<input type="checkbox"/>	Hình ảnh của căn nhà/căn hộ đang ở (yêu cầu của hình ảnh là thấy được toàn bộ căn nhà/căn hộ, con đường trước nhà và địa chỉ của căn nhà/căn hộ)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (nếu có vay vốn để mua nhà)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (nếu có vay vốn để mua nhà)
	Thông tin về bất động sản khác	
	Giấy tờ chứng minh quyền sở hữu bất động sản:	
	<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở, tài sản khác gắn liền với đất hoặc;
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng chuyển nhượng/tặng cho bất động sản hoặc các giấy tờ liên quan đến việc sở hữu/ thừa kế bất động sản (đối với các bất động sản chưa được cấp giấy chứng nhận)
	<input type="checkbox"/>	Hình chụp bất động sản trong đó thấy được toàn bộ thửa đất/căn nhà/căn hộ, con đường phía trước bất động sản, địa chỉ bất động sản (trừ trường hợp bất động sản là đất)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (nếu có vay vốn để mua bất động sản)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (nếu có vay vốn để mua bất động sản)
5. Thu nhập	5.1 & 5.2 Thu nhập từ tiền lương của Cha/Mẹ ứng viên	
	Lương hưu	
	Quyết định về mức hưởng chế độ lương hưu hàng tháng:	
	<input type="checkbox"/>	Sổ nhận lương hưu hàng tháng (trong trường hợp nhận lương hưu bằng tiền mặt) hoặc;
	<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản nhận lương hưu tối thiểu 12 tháng gần nhất có xác nhận đóng dấu của Ngân hàng phát hành (trong trường hợp nhận lương hưu qua tài khoản ngân hàng)
	Công việc nhận lương	
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng lao động hoặc
	<input type="checkbox"/>	Quyết định tuyển dụng và các giấy tờ khác (nếu có) như quyết định bổ nhiệm, quyết định chuyển công tác, quyết định xếp bậc lương gần nhất, ...(trong trường hợp người lao động là cán bộ/công chức/viên chức hoặc thuộc lực lượng vũ trang)
	<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản ngân hàng trong 12 tháng gần nhất có xác nhận đóng dấu của Ngân hàng phát hành [3] ³
	<input type="checkbox"/>	Tờ khai quyết toán thuế thu nhập cá nhân (trong trường hợp người lao động tự quyết toán thuế) hoặc
<input type="checkbox"/>	Xác nhận của công ty về thu nhập chịu thuế, thuế thu nhập đã đóng trong năm của 3 năm gần nhất (trong trường hợp người lao động đã ủy quyền quyết toán thuế TNCN cho công ty/đơn vị chi trả thu nhập) [4] ⁴	

³ Phụ huynh/ứng viên có thể yêu cầu ngân hàng nơi mở tài khoản nhận lương cung cấp sao kê giao dịch của **tài khoản nhận lương trong 12 tháng gần nhất**.

⁴ Phụ huynh/ứng viên có thể yêu cầu công ty/đơn vị chi trả thu nhập cung cấp xác nhận việc đóng thuế thu nhập cá nhân để thay thế cho tờ khai thuế thu nhập cá nhân.



<input type="checkbox"/>	Bảng kê khai tài sản, thu nhập thời điểm gần nhất có xác nhận của đơn vị công tác (đóng dấu, có chữ ký của người có thẩm quyền) (trong trường hợp người lao động thuộc đối tượng phải kê khai theo Luật phòng chống tham nhũng)[5]⁵
5.3 Thu nhập từ tiền lương của /Người giám hộ/ Ứng viên/ Vợ hoặc chồng Ứng viên	
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng lao động hoặc
<input type="checkbox"/>	Quyết định tuyển dụng và các giấy tờ khác (nếu có) như quyết định bổ nhiệm, quyết định chuyển công tác, quyết định xếp bậc lương gần nhất, ... (trong trường hợp người lao động là cán bộ/công chức/viên chức hoặc thuộc lực lượng vũ trang)
<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản nhận lương tối thiểu 12 tháng gần nhất có xác nhận của Ngân hàng phát hành (trong trường hợp nhận lương hưu qua tài khoản ngân hàng)
<input type="checkbox"/>	Minh chứng khác về thu nhập: tất cả những giấy tờ/tài liệu có thể chứng minh mức thu nhập mà người lao động nhận được.
5.4. Thu nhập từ hộ kinh doanh	
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đăng ký Hộ kinh doanh
<input type="checkbox"/>	Sổ sách theo dõi, quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh như: báo cáo thu chi, sổ theo dõi doanh thu, bảng kê các khoản phải thu, phải trả tối thiểu 12 tháng gần nhất (nếu có)
<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản nhận doanh thu tối thiểu 12 tháng gần nhất có xác nhận đóng dấu của Ngân hàng phát hành (nếu có)[6]⁶
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (nếu có vay vốn để kinh doanh)
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (nếu có vay vốn để kinh doanh)
<input type="checkbox"/>	Hợp đồng thuê mặt bằng kinh doanh (nếu có)
5.5. Thu nhập từ Doanh nghiệp	
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp
<input type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận phần vốn góp của các thành viên trong gia đình vào doanh nghiệp
<input type="checkbox"/>	Nghị quyết của hội đồng thành viên về việc hoặc có nội dung về phân chia lợi nhuận sau thuế của 3 năm gần nhất (trong trường hợp doanh nghiệp là công ty TNHH 2 thành viên trở lên)
<input type="checkbox"/>	Nghị quyết đại hội đồng cổ đông về việc hoặc có nội dung về phân chia lợi nhuận sau thuế của 3 năm gần nhất (trong trường hợp doanh nghiệp là công ty cổ phần) [7]⁷
<input type="checkbox"/>	Báo cáo tài chính thuế hoặc kiểm toán của doanh nghiệp trong 3 năm gần nhất
<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản nhận doanh thu tối thiểu 12 tháng gần nhất có xác nhận đóng dấu của Ngân hàng phát hành.

⁵ Phụ huynh/ứng viên chỉ cần scan/sao chụp lại bảng kê khai tài sản đã nộp theo yêu cầu của cơ quan/đơn vị công tác.

⁶ Phụ huynh/ứng viên có thể yêu cầu ngân hàng nơi chủ sở hữu hộ kinh doanh mở tài khoản, cung cấp sao kê giao dịch của tài khoản kinh doanh trong 12 tháng gần nhất.

⁷ Đây là những tài liệu văn bản do doanh nghiệp lập về việc phân chia lợi nhuận của doanh nghiệp cho cổ đông/người sở hữu.



	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (nếu doanh nghiệp có vay vốn kinh doanh)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (nếu doanh nghiệp có vay vốn kinh doanh)
	5.6. Thu nhập từ hoạt động sản xuất nông nghiệp	
	<input type="checkbox"/>	Quyết định giao đất, cho thuê đất, hợp đồng thuê đất/mặt nước/nhà xưởng (nếu có)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (nếu có vay vốn sản xuất)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (nếu có vay vốn sản xuất)
	<input type="checkbox"/>	Sổ sách theo dõi, quản lý hoạt động sản xuất kinh doanh như: báo cáo thu chi, sổ theo dõi doanh thu, bảng kê các khoản phải thu, phải trả tối thiểu 12 tháng gần nhất (nếu có)
	<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản nhận nguồn thu nhập tối thiểu 12 tháng gần nhất có xác nhận của Ngân hàng phát hành (nếu có)[8]⁸
	5.7. Thu nhập từ tài sản	
	<input type="checkbox"/>	Giấy tờ tài liệu chứng minh nguồn thu nhập từ việc khai thác tài sản như: hợp đồng cho thuê, sao kê tài khoản nhận tiền lãi tiết kiệm, trái phiếu, lợi nhuận góp vốn, hoặc tiền cổ tức từ cổ phiếu....
	5.8. Thu nhập khác	
	<input type="checkbox"/>	Giấy tờ, tài liệu liên quan đến nguồn thu nhập: Hợp đồng lao động, hình ảnh thực tế kinh doanh, lao động
	<input type="checkbox"/>	Sao kê tài khoản nhận nguồn thu nhập tối thiểu 12 tháng gần nhất có xác nhận của Ngân hàng phát hành (nếu thu nhập được thanh toán chuyển khoản)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng (nếu có vay nợ)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay vốn (nếu có vay nợ)
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng thuê mặt bằng kinh doanh (nếu có)
6. Chi tiêu	6.3. Chi tiêu cho y tế	
	<input type="checkbox"/>	Các chứng từ về bệnh lý và chi phí chữa bệnh: hóa đơn khám chữa bệnh/thuốc, sổ khám bệnh, phiếu thu....
	6.5. Các khoản vay tiêu dùng	
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng tín dụng/ Giấy tờ vay nợ/nhận nợ
	<input type="checkbox"/>	Hợp đồng cầm cố/thế chấp tài sản để vay nợ (nếu có)

⁸ Phụ huynh/ứng viên có thể yêu cầu ngân hàng nơi chủ sở hữu cơ sở nông nghiệp mở tài khoản, cung cấp sao kê giao dịch của tài khoản kinh doanh trong 12 tháng gần nhất.

